



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti - Lodi**

Via Salvemini, 3 – 26900 LODI (LO) tel. 3772774051  
C.F. 92561110153 Cod. Mecc. LOMM022001 [www.cpialodi.it](http://www.cpialodi.it)  
[cpialodi@gmail.com](mailto:cpialodi@gmail.com) [lomm022001@istruzione.it](mailto:lomm022001@istruzione.it) [lomm022001@pec.istruzione.it](mailto:lomm022001@pec.istruzione.it)

Prot. n.° 5/C14  
CIG: Z2626935EB  
CUP: B17117000790007

Lodi, 3 gennaio 2019

Al Sito Web  
All'Albo

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2165 del 24/02/2017 “Percorsi per adulti e giovani adulti”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).**  
Autorizzata il 30/11/2017 Prot. AOODGEFID 37796 Identificativo: 10.3.1B-FSEPON-LO-2017-17

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso prot. AOODGEFID/2165 del 24/02/2017 per il potenziamento delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie e presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti, comprese le sedi carcerarie. Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3.1 “Percorsi per adulti e giovani adulti”. Sottoazione 10.3.1B;

**VISTA** la nota autorizzativa prot. AOODGEFID 37796 del 05/12/2017 della proposta progettuale presentata da questo Istituto Codice progetto: 10.3.1B-FSEPON-LO-2017-17;

**VISTO** il DPR 275/99 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 15 marzo 1997;

**VISTI** la Nota del MIUR prot. 1588 del 13/01/2016 “Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l'istituzione scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno e i successivi aggiornamenti, le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relative Regolamenti CE, la Circolare AOODGEFID n. 34815 del 02/08/2017. “Attività di formazione - I ter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” e **la Nota prot. AOODGEFID\35926 del 21 settembre 2017** Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti - ERRATA CORRIGE

**VISTO** Regolamento d'Istituto per l'Attività Negoziale Acquisizione in Economia di Lavori, Servizi e Forniture Redatto ai sensi del D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 correttivo al D. LGS. N. 50/2016 “ Nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

**VISTO** l'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001, relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA.;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il DPR 263/2012 art. 2 comma 5 relativo all'ampliamento dell'offerta formativa dei CPIA anche in collaborazione con soggetti pubblici e privati, con particolare riferimento alle strutture formative accreditate dalle regioni;

**VISTO** il Decreto MIUR 12.03.2015 "Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento a sostegno dell'autonomia organizzativa e didattica dei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti." (G.U. 08.06.2015, n. 130 - S.O.);

**CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2018

**VISTI** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati e le Note MIUR prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017 ;

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di esperti e tutor con i quali stipulare contratti di per la realizzazione dei seguenti moduli:

|             |         |
|-------------|---------|
| Sottoazione | 10.3.1B |
|-------------|---------|

| Codice identificativo Progetto | Titolo modulo                              | Importo autorizzato modulo |
|--------------------------------|--|----------------------------|
| 10.3.1B-FSEPON-LO 2017-17      | La Cittadinanza Digitale<br>E-Government 1 | € 5.082,00                 |

### emana Bando Pubblico

Per la selezione di esperti e tutor, figure aggiuntive, rivolto, in ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente, a:

|   |  |
|---|--|
| 1. Personale interno in servizio presso il CPIA di Lodi alla scadenza del presente Avviso;  | Destinatario di Lettera di incarico              |
| 2. Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima   | Destinatario di Lettera di incarico              |
| 3. Personale esterno (comprese persone giuridiche: Associazioni, Società, Cooperative, Enti, Agenzie di formazione Liberi professionisti) | Destinatario di Contratto di prestazione d'opera |

### ART. 1 Descrizione del modulo formativo

|                        |  |
|------------------------|--|
| Titolo modulo          | La Cittadinanza Digitale - E government 1  |
| Destinatari            | Si rivolge a tutti i cittadini, indipendentemente dalla loro età e dal loro livello di istruzione.   |
| Periodo di svolgimento | febbraio - agosto 2019   |
| Esperto                | 30 ore con comprovata esperienza   |
| Tutor                  | 30 ore   |
| Finalità               | Realizzare attività volte allo sviluppo delle competenze digitali, al fine di sviluppare e migliorare le competenze digitali e di rendere la tecnologia digitale uno strumento didattico di costruzione delle competenze in generale, utile al pieno inserimento socio-culturale della persona. Obiettivi: - promuovere una cittadinanza digitale intesa come insieme di competenze strumentali e concettuali capaci di rendere attivo, consapevole e sicuro l'accesso ai nuovi mezzi - organizzare azioni di informazione sulle caratteristiche, potenzialità e rischi dei nuovi media. |
| Contenuti previsti     | 1. INFORMAZIONE identificare, localizzare, recuperare, conservare, organizzare e analizzare le informazioni digitali, giudicare la loro importanza e lo scopo.<br>2. COMUNICAZIONE comunicare in ambienti digitali, condividere risorse attraverso strumenti online, collegarsi con gli altri e  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>collaborare attraverso strumenti digitali.</p> <p>3. CREAZIONE DI CONTENUTI creare e modificare nuovi contenuti, integrare e rielaborare le conoscenze e i contenuti, gestire file e cartelle e lavorare con il mouse su icone e finestre.</p> <p>4. SICUREZZA protezione personale, dei dati, dell'identità digitale, misure di sicurezza.</p> <p>5. PROBLEM-SOLVING identificare i bisogni e le risorse digitali, risolvere problemi concettuali attraverso i mezzi digitali.</p> <p>6. Utilizzare servizi e risorse online, siti istituzionali per i servizi più comuni (INPS, ASL, Regione, ecc).</p> |
|--|--|

I periodi di svolgimento dei moduli , riportati nelle tabelle, sono indicativi e potrebbero subire delle variazioni.

Per facilitare la formazione e l'apprendimento, i candidati dovranno dimostrare piena conoscenza e competenza nell'uso delle seguenti metodologie da attivare durante l'intervento formativo:

- uso delle tecnologie,
- studio/lavoro individuale e di gruppo,
- didattica laboratoriale,
- cooperative learning,
- ricerca e ricostruzione socio ambientale,
- learning by doing,
- role playing,
- simulazione
- peer education

## **ART.2 Competenze richieste**

L'esperto ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare nella conduzione delle attività del piano.

All' ESPERTO sono richieste le seguenti competenze sulla base del C.V. presentato:

1. disponibilità al lavoro in team,
2. comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative in relazione al progetto per cui si concorre,
3. conoscenza e pratica delle didattiche attive,
4. competenze digitali e informatiche nonché disponibilità ad utilizzare la piattaforma GPU, predisposta dal MIUR per l'inserimento on line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza, in collaborazione con il Tutor.

L'Esperto formatore sarà tenuto, in collaborazione con il Tutor, a:

- predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in UDA corrispondenti a quanto indicato nel progetto;
- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
- valutare, in riferimento al proprio modulo, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- predisporre i materiali didattici;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva in itinere e finale;
- documentare puntualmente le attività;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione;
- relazionarsi con i tutor in collegamento alle proprie attività;
- consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti;
- inserire in GPU tutto quanto richiesto;

- redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto.

Il Tutor, in collaborazione con l'Esperto, avrà il compito di:

- collaborare con il docente formatore/esperto;
- supportare i corsisti nell'attività didattica;
- affiancare l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- compilare quotidianamente il registro on line MIUR delle presenze all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività di tutor;
- compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dei percorsi intrapresi, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- controllare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnalare al DS, in tempo reale, se il numero dei partecipanti scende rispetto al minimo dello standard previsto;
- curare il monitoraggio del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale GPU.

**Art. 3 Candidatura** L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Bando. I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore 13.00 del 25 gennaio 2019, compilando il modulo in allegato pubblicato nel sito.

Modalità di presentazione dell'istanza:

- consegna *brevi manu* presso gli uffici della segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "Invio candidatura PON FSE "Percorsi per adulti e giovani adulti ";
- Posta elettronica al seguente indirizzo: lomm022001@istruzione.it.

La domanda dovrà contenere:

1. curriculum vitae sul modello europeo;
2. copia del documento di riconoscimento personale;
3. progetto dettagliato delle attività da svolgere, secondo i contenuti indicati;
4. codice fiscale;
5. documentazione di lavori già svolti inerenti il modulo per il quale si propone la candidatura;
6. autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza a svolgere attività di docenza (solo per i Dipendenti Pubblici) da consegnare solo nel caso di incarico.

Il Dirigente si riserva, se necessario approfondire la presentazione, di convocare i candidati per un colloquio.

Nel caso in cui la domanda venga presentata da una persona giuridica (Associazione, Società, Cooperativa, Ente, ecc.) occorre allegare i nominativi e il CV degli incaricati che effettueranno di fatto il progetto.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione. La valutazione delle domande da parte del D.S. e della Commissione di valutazione avverrà tramite comparazione dei CV, della documentazione ricevuta e dell'esperienza documentata nel settore specifico;

**Art.4 Criteri di comparazione delle domande e di selezione delle candidature** La selezione sarà effettuata subito dopo la presentazione delle candidature, mediante comparazione delle domande pervenute. In caso di presenza di più istanze la valutazione sarà effettuata secondo i parametri della seguente tabella:

| TITOLO / ESPERIENZA   | CRITERI DI VALUTAZIONE  |
|---|---|
| Titolo di studio (max 10 p.)  | Laurea attinente al modulo = 8 punti  |
|   | Master universitario attinente all'attività richiesta= 2 punti  |
|   | Laurea triennale attinente al modulo = 6 punti  |
|   | Laurea non attinente al modulo = 5 punti  |
|   | Laurea triennale non attinente al modulo = 3 punti  |
| Diploma di scuola superiore = 2 punti   |   |
| Certificazioni ( linguistiche, informatiche) (max 5 punti)  | Certificazione attinente al modulo= 5 punti   |
| Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate max 32 punti                         | 4 per ogni corso di formazione di 20 ore attinente al modulo  |
| Proposta formativa  | Da 5 a 15 punti in base alla coerenza con Finalità UDA Metodologie  |
| Eventuale Colloquio   | Fino a 16 punti (in base a varietà delle esperienze, ampiezza dell'esperienza nel settore, originalità nelle proposte metodologiche, capacità comunicativa) |
| Esperienze nel ruolo di esperti/tutor/ figura aggiuntiva in progetti coerenti con la candidatura max 20 punti | 4 punti per ogni esperienza   |

La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dal Dirigente Scolastico, che la presiede, da almeno un docente esperto di didattica digitale nonché di attività di formazione e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata mediante comparazione dei curricula, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di auto certificazioni. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affisso all'Albo e pubblicato sul sito web della scuola. Gli interessati potranno presentare reclamo avverso la graduatoria entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa.

Decorso tale termine, in assenza di ricorsi, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva dal giorno successivo ed avrà validità per il periodo di attuazione del modulo. In caso di ricorsi, questi saranno esaminati e la relativa graduatoria definitiva sarà pubblicata entro il decimo giorno.

#### **Art. 5 Motivi di inammissibilità e di esclusione**

##### **5.1 Motivi di inammissibilità** Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;

- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

### 5.2 Motivi di esclusione

Un'eventuale esclusione può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum,
- mancanza della fotocopia del documento;
- mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

**5.3 Risoluzione del contratto eventualmente stipulato** Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale: la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando; la violazione degli obblighi contrattuali; la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali; il giudizio negativo espresso dal responsabile del procedimento (dirigente scolastico) a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativi al gradimento e la rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche come da richiesta, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro; la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di studenti previsto.

**Art. 6 Retribuzione** Il compenso orario onnicomprensivo previsto, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né al trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del docente. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

| Figura  | Costo orario al lordo dei contributi prev.li |
|---------|--|
| ESPERTO | € 70,00 per ogni ora svolta                  |
| TUTOR   | € 30,00 per ogni ora svolta                  |

Il compenso sarà erogato dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e l'effettiva erogazione dei fondi comunitari all'Istituzione scolastica.

### Art. 7 Responsabile del procedimento e trattamento dati personali

Il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

I dati personali, che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando, saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli interessati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

### Art. 8 Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica.

**ALL. 1- Domanda Esperto**

Domanda di partecipazione alla selezione avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa dei curricula, di docenti esperti per l'attuazione delle azioni Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3 Sottoazione 10.3.1B “Percorsi per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie”.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione in qualità di docente ESPERTO, per il seguente modulo:

| Codice identificativo Progetto | Titolo modulo                              | Importo autorizzato modulo |
|--------------------------------|--|----------------------------|
| 10.3.1B-FSEPON-LO 2017-17      | La Cittadinanza Digitale<br>E-Government 1 | € 5.082,00                 |

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

**DICHIARA**

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

**Alla presente istanza allega:**

1. curriculum vitae sul modello europeo;
2. copia del documento di riconoscimento personale;
3. progetto dettagliato delle attività da svolgere, secondo i contenuti indicati;

4. codice fiscale;
5. documentazione di lavori già svolti inerenti il modulo per il quale si propone la candidatura;
6. autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza a svolgere attività di docenza (solo per i Dipendenti Pubblici) da consegnare solo nel caso di incarico.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

#### **AUTORIZZA**

Il CPIA di Lodi al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data

Firma