



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti - Lodi**

Via Salvemini, 3 – 26900 LODI (LO) tel. 3772774051  
C.F. 92561110153 Cod. Mecc. LOMM022001 [www.cpialodi.it](http://www.cpialodi.it)  
[cpialodi@gmail.com](mailto:cpialodi@gmail.com) [lomm022001@istruzione.it](mailto:lomm022001@istruzione.it) [lomm022001@pec.istruzione.it](mailto:lomm022001@pec.istruzione.it)

Prot. n.º 664  
Cig n.º ZAF24A7080

Lodi, 16 agosto 2018

- Agli interessati  
- All'Albo, al Sito web, agli Atti.

Oggetto: indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto del Resp. del Servizio  
Prev. e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed Integrazioni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R.275/99 (autonomia scolastica);

**VISTO** il D.I. n° 44 dell'01/02/2001 e in particolare gli articoli 32,33 e 40;

**VISTO** il D.Lgs. sulla sicurezza n.81 del 09.04.2008

**VISTA** inoltre la Circolare n° 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

**VISTO** il D.Lgs. N° 56 del 19 aprile 2017;

**CONSIDERATO** che si rende necessario ed urgente individuare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

**CONSIDERATO** che nell'istituto non è presente personale con le competenze per l'incarico di RSPP;

**RITENUTO** opportuno eseguire un'indagine di mercato, a scopo meramente esplorativo, nel rispetto dei principi di trasparenza attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito istituzione dell'istituto;

**INDICE**

la procedura in oggetto per il conferimento dell'incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto per l'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. N° 81 del 2008. L'incarico di prestazione d'opera ha durata di anni 1 (uno) come specificato nell' art. 2, e riguarda, i locali ad uso esclusivo situati in via Salvemini 3 a Lodi (sede amministrativa) ed i locali ad uso promiscuo situati in:

- Sant'Angelo Lodigiano: % IC MORZENTI – Via Bracchi, 38
- Codogno: % ISTITUTO COMPRENSIVO- via Cavour, 24.

**Art.1 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP.** L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- sopralluoghi e/o verifiche sui diversi luoghi di lavoro, secondo un programma di lavoro annuale, da concordare con il Dirigente Scolastico;
- partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 D.Lgs. 81/08 e redazione del relativo verbale di riunione;

- sopralluoghi negli ambienti di lavoro e redazione di eventuali verbali da trasmettere agli Enti competenti;
- invio, a mezzo posta el., di circolari in merito a novità normative in materia di sicurezza;
- svolgimento della formazione ed informazione del personale alunni inclusi sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, secondo quanto previsto nei compiti del R.S.P.P., da eseguirsi periodicamente e direttamente presso la sede dell'Istituto, secondo un programma pianificato e concordato con il Dirigente Scolastico (come previsto dall'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011);
- aggiornamento delle procedure operative di sicurezza, DVR, del DUVRI, del Piano di Emergenza;
- monitoraggio degli sviluppi della normativa di legge assicurando la divulgazione e la corretta attuazione;
- approntamento, ove necessaria della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- consulenza nei rapporti con vari Enti, RLS, e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.FF);
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia Igiene e Sicurezza sul lavoro da parte dell'ispettore del lavoro, Vigili del fuoco, funzionari Ispesl, ecc.
- Informazioni ai lavoratori neo arrivati; Il mancato assolvimento dei compiti, nessuno escluso, di cui al precedente elenco, è motivo di risoluzione del contratto.

#### **Art. 2 - DURATA DELL'INCARICO.**

Si prevede la durata dell'incarico dal 1° settembre 2018 al 31 agosto 2019.

**Art. 3 - COMPENSO.** Il Compenso massimo previsto in misura forfettaria è pari ad € 2.000,00, da intendersi al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale, assicurativo, IVA ed eventuali rimborsi spese. Le modalità di corresponsione del compenso saranno specificate nel contratto all'atto della stipula.

**Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI.** I soggetti interessati che intendono presentare richiesta di affidamento per l'incarico di cui all'oggetto, devono possedere i requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 art. 32 comma 2 e 5 così come modificato dal D.Lgs. N° 106/2009, ovvero:

- Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al N° 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento.
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- Avere competenza ed esperienza in materia di misure per la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- Aver maturato nel contesto scolastico o enti pubblici di formazione un'esperienza pluriennale come R.S.P.P.
- Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa ed il numero di polizza); Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

**Art. 5 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.** Il presente avviso non costituisce avvio di procedura selettiva pubblica né proposta contrattuale e pertanto non vincola in alcun modo l'istituto scolastico che procederà, ai sensi della normativa vigente, tramite affidamento diretto al soggetto che riterrà a suo insindacabile giudizio più idoneo o, in alternativa tramite altre procedure o trattative. In sede di comparazione si procederà alla valutazione del compenso economicamente più vantaggioso delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere per il conferimento dell'incarico. Detta graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale: [www.cpiiodi.it](http://www.cpiiodi.it) entro il 31 agosto 2018.

**OFFERTA ECONOMICA (MAX 50 PUNTI)**

PREZZO: Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: (offerta economica più bassa, divisa per l'importo indicato dal candidato) X 50	Max Punti 50
--	--------------

**OFFERTA TECNICA ( MAX 50 PUNTI)**

Esperienza come RSPP in Istituti Scolastici negli ultimi tre anni Punti 3 per ogni Istituto scolastico da documentare. Non sarà possibile assegnare comunque Punti 3 in caso di più attestati riferiti ad un unico Istituto scolastico.	Max Punti 30
Laurea Diploma di Istruzione Secondaria Superiore	Max 10 Punti Max 5 Punti (non cumulabili)
Corsi di formazione frequentati e coerenti con il profilo richiesto Punti 2,5 per ogni corso documentato.	Max 10 Punti

L'Istituto si riserva, altresì, la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida e completa.

**Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE** Tutti gli interessati dovranno far pervenire al Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti - Via Salvemini, 3 – 26900 LODI (LO) (per posta, mail o di persona) entro e non oltre **le ore 14,00 del 30 agosto 2018** (non valendo la data del timbro postale, questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale) l'istanza in oggetto, in plico chiuso e siglato sui lembi e con in calce la dicitura "**Indagine di mercato per il Conferimento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**" completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

1. Curriculum Vitae in formato Europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
2. Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
3. Dichiarazione attestante la regolarità contributiva e fiscale;
4. Compenso richiesto (in lettere ed in cifre), onnicomprensivo al lordo di ogni fiscalità, da inserire in altra busta sigillata e controfirmata sui lembi e con la dicitura "**offerta economica**" da inserire nel plico principale Allegato " 2".
5. Dichiarazione Allegato "1".
6. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. N. 196/2003.
7. Patto di integrità Allegato " 3 " solo ditte/aziende.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che tutte le informazioni relative al numero dei docenti, del personale ATA e degli alunni saranno disponibili presso la segreteria didattica e del personale. Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare appositi sopralluoghi degli spazi.

**Art. 7 - PAGAMENTO.** L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso sarà erogato su rilascio di regolare fattura elettronica previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo. L'esperto si impegna pertanto a presentare al D.S. i seguenti documenti:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti
- dichiarazione delle ore prestate
- fattura elettronica;
- tracciabilità finanziaria L. 136/2010.

Eventuali ritardi nel pagamento, comunicati tempestivamente all'interessato/a, non danno origine a oneri per l'istituto.

**Art. 8 - NORMA DI RINVIO** Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

**Art. 9 - CONTROVERSIE** Per qualsiasi controversia è competente il FORO DI LODI.

**Art. 10- DATI PERSONALI** Tutti i dati personali di cui questa Istituzione Scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto e ai sensi del D.L.vo n°196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. n. 241 del 7.08.1990.

**Art. 11 - RISOLUZIONE** E' facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora l'esperto incaricato contravvenga ingiustificatamente ai patti contrattuali, ovvero per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO F.to Massimo Iovacchini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c.2 D. Lgs. n. 39/93

**INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. N. 196/2003**

Informiamo che il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti - Lodi, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al \_\_\_l\_\_\_ sottoscritt\_\_\_, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA pro-tempore.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03. affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

**(ALLEGATO 1) SCHEMA DI DICHIARAZIONE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA**

( Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 38 comma 3)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DEL C.P.I.A. di Lodi

Il / la sottoscritto /a \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di RSPP.

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità in caso di mendaci dichiarazioni (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000):

- di essere cittadino italiano;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità.
- di essere in possesso (art. 32, comma 2, del D.Lgs. 81/2008) del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ di possedere i seguenti attestati di frequenza a corsi inerenti alla qualifica richiesta (specificare Ente organizzatore, n. ore):

1. attestato di frequenza al corso \_\_\_\_\_  
organizzato da \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ per n. \_\_\_\_\_ ore;

2. attestato di frequenza al corso \_\_\_\_\_  
organizzato da \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ per n. \_\_\_\_\_ ore;

3. attestato di frequenza al corso \_\_\_\_\_  
organizzato da \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ per n. \_\_\_\_\_ ore;

- di avere n. \_\_\_\_\_ anni di esperienza nel settore;

- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03), sulla base della informativa consegnata.

Allega un Curriculum Professionale redatto in carta semplice, datato e firmato.

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

**(ALLEGATO 2) MODULO OFFERTA ECONOMICA**

Al Dirigente Scolastico del Cpia di Lodi

Oggetto: Offerta economica per l'affidamento diretto dell'incarico di RSPP ai sensi del D.Lgs. 81/08.

Il / la sottoscritto /a \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

in qualità di \_\_\_\_\_ (rappresentate legale, procuratore, etc.)

della Ditta \_\_\_\_\_ con sede \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Ovvero Dipendente dell'Amministrazione Pubblica

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PRESENTA L' OFFERTA ( Cifre e lettere )**

€ \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

### **ALLEGATO 3 - solo Ditte/Aziende PATTO DI INTEGRITA' relativo a (estremi della gara)**

tra Il Dirigente Scolastico Massimo Iovacchini Rappresentante Legale del C.P.I.A. di Lodi  
(stazione appaltante)  
e la Ditta \_\_\_\_\_ (di seguito denominata Ditta),

Sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Codice fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_,

rappresentata da \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.**

**VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lombardia;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

#### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Articolo 1.** Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

**Articolo 2.** La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;



- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c.;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

**Articolo 3.** Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

**Articolo 4.** Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

**Articolo 5.** Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Per la ditta ( Firma leggibile)  
(il legale rappresentante)

\_\_\_\_\_

Per il C.P.I.A. di Lodi  
(il D.S. Massimo Iovacchini)

\_\_\_\_\_